

Recommandations concernant le stage

Master 2 Image & Multimédia
<http://www.m2im.ups-tlse.fr>
Université Paul Sabatier Toulouse III

Table des matières

1	Mémoire de stage	1
1.1	Support	1
1.2	Longueur	1
1.3	Contenu	1
1.4	Confidentialité	2
1.5	Évaluation du stage	2
1.6	Date de remise	2
2	Soutenance	2
2.1	Date et lieu	2
2.2	Déroulement	2
2.3	Contenu	2
2.4	Support	2
2.5	Confidentialité	3
3	Évaluation	3

1 Mémoire de stage

1.1 Support

Une version papier est demandée, pour faciliter les différentes lectures et évaluations et parce que les entreprises le demandent encore (prévoir un exemplaire pour votre tuteur universitaire et un exemplaire pour le Master, en plus du vôtre et de celui de votre responsable de stage dans l'entreprise). D'autre part, une version PDF envoyée au responsable du Master et à votre tuteur universitaire sera appréciée.

1.2 Longueur

Le mémoire comportera une cinquantaine de pages, sans compter d'éventuelles annexes.

1.3 Contenu

Il est fortement conseillé de faire apparaître les points suivants :

- une courte présentation de la société et un repérage de l'équipe ou du département d'accueil dans l'organisation de la société ;
- un exposé du sujet initial du stage et de son éventuelle évolution ;
- une présentation de la problématique ;
- un descriptif des travaux réalisés : méthodes, outils, développements, résultats ;
Bien décrire l'état du projet au début du stage, ainsi que les différentes collaborations, de façon à faire apparaître la part de travail personnel.

- une évaluation des résultats obtenus par rapport aux objectifs initiaux du projet ;
- les perspectives ouvertes par ces travaux ;
- une évaluation plus globale du stage, de son déroulement et de ce qu'il vous a apporté.

Il est également demandé de bien prendre soin de la forme du mémoire (clarté, orthographe, grammaire, références bibliographiques...). Avant sa remise, plusieurs relectures effectuées par différentes personnes sont fortement conseillées.

1.4 Confidentialité

Si le rapport doit être restitué à l'entreprise, après la soutenance, pour des raisons de confidentialité, indiquez sur la couverture « Confidential industrie ». Une présentation de quelques pages, expurgée des informations confidentielles, devra être fournie.

1.5 Évaluation du stage

Votre responsable de stage dans l'entreprise doit remplir la fiche d'évaluation qui peut être récupérée sur le site Web de la formation (<http://www.m2im.ups-tlse.fr>). Vérifiez qu'il l'a bien remplie et qu'il l'a envoyée de préférence par courrier électronique au secrétariat de la formation et au responsable du Master ou bien par courrier postal au secrétariat de la formation, à la date précisée sur le site.

1.6 Date de remise

Une version papier du mémoire doit être remise à l'encadrant enseignant (tuteur universitaire) ou au responsable du Master au plus tard à la date précisée sur le site de la formation (généralement une semaine avant la soutenance). La version électronique doit être envoyée à la même date à l'encadrant enseignant ainsi qu'au responsable du Master.

2 Soutenance

2.1 Date et lieu

La date et le lieu des soutenances sont précisés sur le site de la formation.

2.2 Déroulement

La durée de la soutenance est de 30 minutes comprenant :

- l'exposé : 20 minutes maximum ;
- les questions du jury : 10 minutes.

Elle sera suivie d'une discussion du jury avec le responsable du stage dans l'entreprise, sans le candidat, durant 10 minutes.

2.3 Contenu

L'exposé de doit pas être un rapport d'activité ni un compte-rendu exhaustif de tous les travaux menés. Il est indispensable de bien faire apparaître la problématique, la démarche utilisée pour résoudre le problème ou prendre en compte les difficultés rencontrées, et l'apport personnel dans ces travaux. La conclusion doit illustrer votre capacité à prendre du recul et à analyser la situation.

2.4 Support

Le support de présentation est, typiquement, une présentation PowerPoint, un fichier PDF ou équivalent. Il est préférable que vous veniez avec un ordinateur portable sur lequel votre présentation sera déjà installée et testée, surtout si elle contient des vidéos ou une démonstration. Toutefois, un ordinateur portable sera mis

à votre disposition et vous permettra de lire les présentations PowerPoint classiques et les fichiers PDF. Mais, dans ce cas, il est indispensable de venir avant le début de votre demi-journée de soutenance afin d'installer votre présentation et de ne pas perdre de temps ensuite. Une copie de la présentation (si possible le fichier) sera demandée. Si la présentation comporte une animation, une vidéo ou une démonstration, celle-ci doit s'inscrire dans les 20 minutes imparties.

2.5 Confidentialité

Les soutenances sont publiques. Si, pour des raisons de confidentialité, la soutenance doit être présentée au jury seulement, prévenir le responsable du Master le plus tôt possible (avant le début du mois de septembre, de préférence un mois avant la soutenance).

3 Évaluation

La note de stage est la combinaison de trois notes :

- la note de votre responsable de stage (encadrant dans l'entreprise), sur le travail réalisé ;
- la note de votre tuteur universitaire (encadrant enseignant), sur le mémoire ;
- la note du jury sur la soutenance orale.